



ОБЩИНА КРИВОДОЛ ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

ПРОТОКОЛ

Днес, 23.02. 2009 г. в Заседателната зала на Общинска администрация гр. Криводол, Община Криводол, Област Враца се проведе съвещание с директори на пет общообразователни училища в Община Криводол и специалисти от Общинска администрация - Криводол, относно обсъждане и приемане на формула за делегирани бюджети за 2009 г. На проведеното съвещание присъстваха всички директори на училища. Съвещанието бе открито от инж. Николай Иванов - Кмет на Община Криводол, който запозна директорите със параметрите на Бюджет - 2009 г. На съвещанието присъстваха още: гл. експерт „Образование“, гл. специалист „Бюджет“, гл. експерт „Общинска собственост“, ст. счетоводители и гл. счетоводител в Общинска администрация - Криводол.

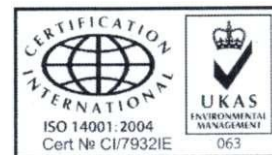
Главен специалист „Бюджет“ - Пролетка Симова представи на директорите на общинските училища варианта на формула, която бе разяснена с подробности. Формулата беше одобрена от директорите на учебните заведения в общината и беше приета единодушно.

Нина Николова
Пролетка Симова.....
Диана Тодорова.....
Галя Николова
Мая Димитрова
Цветелина Младенова

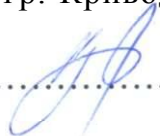
Йордан Йорданов - директор на П-я „Св. св. Кирил и Методий“ с. Криводол.



3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 13,
тел. 09117/25-45, 25-26, факс 09117/23-69,
e-mail: krivodol@dir.bg



Костадин Илиев - директор на СОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Криводол

.....


Красимир Григоров - директор на ОУ „Васил Левски“ с. Лесура

.....


Галя Донкова - директор на НУ „Васил Левски“ с. Пудрия

.....


Галина Янчева - временно изпълняваща длъжността директор на ОУ „Васил Левски“ с. Ракево /Трудов договор № ЧР-04/02.02.2009 г. на началника на РИО - Враца/

.....


Протоколът се състави в по един екземпляр за всяка от страните.



3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 13,
тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69,
e-mail: krivodol@dir.bg





ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 11, тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

ЗАПОВЕД

№ 84

Криводол, 25. 02. 2009 г.

На основание чл. 44 ал. 2 от ЗМСМА и чл. 28 ал. 1 от ЗОБ, § 69, ал. 1 и ал. 2 от ПЗР на ЗДБРБ за 2009 г.

О П Р Е Д Е Л Я М

1. Второстепенни разпоредители с бюджетни кредити по бюджета на Община Криводол за 2009 г., както следва :

- 1.1. ДСП гр.Криводол
- 1.2. ДД „Детски свят“ с.Галатин

2. Общински училища прилагачи системата на делегираните бюджети във функция „Образование“

- 2.1. СОУ „Св.св.Кирил и Методий“ гр. Криводол
- 2.2. ОУ „Васил Левски“ с. Лесура
- 2.3. ОУ „Васил Левски“ с. Ракево
- 2.4. НУ „Васил Левски“ с. Пудрия
- 2.5. Прогимназия „Св.св.Кирил и Методий“ с. Краводер

3. Права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити :

3.1. Съдействат на Кмета на Общината за съставянето на проекта за общински бюджет и изпълнението на същия.

3.2. Следят за правилното изразходване на утвърденият им бюджет, при спазване на приоритетите определени със Закона за държавния бюджет на Република България.

3.3. Изразходват предоставените им целеви средства по предназначение, при съблюдаване на изискванията на ЗДБРБ.

3.4. Подписват първичните разходно-оправдателни документи и носят пълна отговорност по тяхната законосъобразност.

3.5. Представят в Общината - месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнението на бюджета си по пълна бюджетна класификация, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерство на Финансите, Сметна палата и Гл. счетоводител на Общината.

4. Нямаат право да :

4.1. изменят размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи за една бюджетна дейност

4.2. прехвърлят бюджетни кредити за различните видове разходи от една дейност в друга в границите на една бюджетна група

4.3. да отдават под наем общинско имущество и да събират наема от същото, както и да сключват договори с юридически и физически лица, независимо от съдържанието им, без мое изрично упълномощаване

4.4. да се разпореждат /бракуват, продават, прехвърлят на други звена и организации/ с материални дълготрайни активи

4.5. да сключват договори за строителство по Закона за обществените поръчки

5. Делегирам следните права и отговорности на Директорите във връзка с делегираните бюджети във функция „Образование”

- да се разпорежда със средствата на училището;
- да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това в срок до 3 дни преди края на всеки месец;
- да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки съобразно нормите, определени в подзаконовни нормативни актове;
- самостоятелно да определят числеността на персонала, обезпечавайки нормалното протичане на учебния процес и съобразно утвърдения бюджет на училището.

- да реализират собствени приходи, като приходи от наеми на земя, приходи от наеми на имущество и приходи от дарения, завещания и помощи;
- да реализират приходи от наеми на предоставената им за ползване общинска собственост.

5.1. Делегирани средства и отговорности

5.1.1. Разходи за персонала

- Заплати
- задължителни осигурителни вноски
- СБКО
- Заплати и осигурителни вноски на неписъчния персонал

5.1.2. Разходи за издръжка на дейността

- Текущи ремонти
- Ел. енергия
- Вода и канализация
- Телефони и пощенски услуги
- Канцеларски материали
- Командировки, квалификация и преквалификация
- Горива и отопление
- Поддръжка на всякакъв вид техника и оборудване
- Транспортни услуги
- Абонаменти
- Здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд
- Охрана на училищана и СОТ
- Стипендии
- Транспорт на учениците и педагогическия персонал
- Средства по национални програми за развитие на образованието /в.т.ч. за закуски на учениците/

- Безплатни учебници

5.1.3. Отговорности

- Разработват бюджета на заведението по пълна бюджетна класификация в съответствие със нормативните актове;
- Следят за спазване на бюджетната, финансовата и счетоводната дисциплина;
- Организируют отчетността и отговарят за спазването на всички нормативни актове , свързани с придобиването, разходването и отчитането на финансовите средства;
- Изготвят и представят в общината отчет за изпълнението на бюджета по прихода и разхода по пълна бюджетна класификация в срок до 5 то число на следващия месец;
- Своевременно изготвят и представят в общината предложения за промени по бюджета съгласно ЗОБ;
- Отговарят за стопанисването и поддръжането на обектите общинска собственост включени в баланса им без право да ги продават или прехвърлят безвъзмездно

5.2. Неделегирани права и отговорности

- Капиталови разходи
- Резерв
- Провеждане на процедури по ЗОП

Настоящата ми заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. НИКОЛАЙ ИВАНОВ

ПС

Кмет Община Криводол





ОБЩИНА КРИВОДОЛ ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

ЗАПОВЕД

№ 83

Криводол, 25. 02. 2009 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, § 68 от ПЗР на ЗДБРБ за 2009 г. и протокол от 23.02.2009 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

Формула за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за 2009 г. между училищата в Община Криводол и Правила за прилагане на формулата, резерва и промените при изменение на компонентите на формулата, съгласно Приложението.

$$\text{СФ} = \text{ОКФ} + \text{ДКФ}$$

$$\text{ОКФ} = \text{БУ} \times \text{ЕРС}$$

$$\text{ДКФ} = \text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{К5} + \text{К6}$$

Където:

СФ - средства по формулата

ОКФ - основни компоненти на формулата

ДКФ - допълнителни компоненти на формулата

БУ - брой ученици

ЕРС - единен разходен стандарт

К1 - средства за отопление

К2 - средства за брой ученици в полуинтернатни групи

К3 - средства за брой ученици от други населени места

К4 - средства за отдалеченост от общинския център

К5 - средства за училища с над 100 ученика

К6 - средства за други /нерегулярни/ разходи

Настоящата заповед да се сведе до знанието на гл. счетоводител Община Криводол, гл. специалист „Бюджет“ Община Криводол, гл. експерт „Образование“ Община Криводол и директори на училищата в Община Криводол за сведение и изпълнение.


ИНЖ. НИКОЛАЙ ИВАНОВ
Кмет Община Криводол



3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 13,
тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69,
e-mail: krivodol@dir.bg

