

# ОБЩИНА КРИВОДОЛ



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за предоставяне на достъп  
до обществена информация в Община Криводол**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** С тези Вътрешни правила се уреждат организацията и реда по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от Община Криводол.

**(2)** Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или съхранява от Община Криводол.

**Чл.2.** Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Община Криводол.

**Чл.3.** Повторно използване на информация е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена.

**Чл.4.(1)** Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

- гражданите на Република България;
- чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица.

**(2)** Лицата по ал.1 имат право на повторно използване на информация от Община Криводол при условията и реда на тези Вътрешни правила и на Закона за достъп до обществена информация.

**Чл.5.** Община Криводол осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личната информация;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

**Чл.6.** Основни принципи при предоставяне на информация за повторно използване:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация;
2. прозрачност при предоставяне на информация;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

**Чл.7.** Осъществяване на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

**Чл.8.(1)** Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

**(2)** Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

## II. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл.9.** Достъпът до официалната информация, която се съдържа в нормативни актове, се осигурява чрез обнародване им.

**Чл.10. (1)** Достъпът до служебната обществена информация е свободен.

**(2)** Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на Община Криводол и няма самостоятелно значение;
2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Община Криводол, както и сведения свързани с тях и подготвени от общинската администрация.

**(3)** Ограничението по ал. 2 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация

**(4)** Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

**Чл.11.** Общинската администрация изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който включва данни за направените откази и причините за това, който е част от ежегодния доклад по чл.62, ал.1 от Закона за администрацията.

**Чл.12.(1)** Достъпът до обществена информация е безплатен.

**(2)** Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени със **ЗАПОВЕД № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г.** на Министъра на финансите, **Обн. Държавен вестник, брой 98 от 13 декември 2011 г.**, а именно:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасата – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 стр. (A4) – 1,59 лв.

**Посочените стойности не включват ДДС.**

**(3)** Заплащането на дължимите разходи се извършва в брой в ЦИАОГ на Община Криводол или по банков път по сметка на общината, след получаване на решението за достъп до обществена информация.

## III. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл.13.(1)** Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на подадено писмено заявление /Приложение №1/ в ЦИАОГ на Общинска администрация Криводол, ул. „Освобождение” № 13, всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа.

**(2)** Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е изпратено на електронна поща – [krivodol@dir.bg](mailto:krivodol@dir.bg).

**(3)** Желанието си за достъп до обществена информация може да се заяви и устно пред служителя, водещ регистъра на заявленията за достъп до обществена

ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за достъп до обществена информация  
от

\_\_\_\_\_  
/ трите Ви имена или наименование на ЮЛ, от името на което се подава заявлението/

адрес за контакти: гр./село \_\_\_\_\_ общ./област \_\_\_\_\_  
п.к. \_\_\_\_\_ улица/ж.к. \_\_\_\_\_, № /блок, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ телефонен номер или електронен адрес за връзка/

Уважаеми господин Кмет,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена наличната в Общинска администрация Криводол информация относно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исканата информация желая да получа в следната форма:

- Преглед на информация – оригинал или копие
- Устна справка
- Копия на хартиен носител
- Копия на технически носител /дискета, CD, ел. поща/

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГИЯ  
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

СТЪПКА	СУБЕКТ, КОЙТО Я ИЗВЪРШВА	ЗАДЪЛЖИТ. ХАРАКТЕР НА СТЪПКАТА	ЕВЕНТУАЛЕН ХАРАКТЕР НА СТЪПКАТА
1. Подаване на заявление	Заявителят	*	
2. Регистриране на заявлението	Служител, определен с нарочна заповед на Кмета на Общината	*	
3. Разглеждане на заявлението	Служител, определен с нарочна заповед на Кмета на Общината	*	
4. Удължаване на срока за разглеждане на заявлението. За този факт, както и за причините за него, писмено се уведомява заявителят	Служител, определен с нарочна заповед на Кмета на Общината		*
5. Препращане – ако информацията не се намира в Общинска администрация – Криводол, но има данни за местонахождението ѝ или уведомяване, че информацията не се намира в Общинска администрация – Криводол и няма данни за местонахождението ѝ	Служител, определен с нарочна заповед на Кмета на Общината		*
6. Решение, с което се предоставя достъп до обществена информация или се отказва такъв	Кмет на Община Криводол	*, но само в случай, че съответната обществена информация се намира в Общинска администрация Криводол	

7. Срок, в който заявителят може да се запознае с обществената информация /минимум 30 дни от датата на уведомяването му/	Заявителят	*, но само в случай, че достъпът е позволен	
8. Подписване на протокол за достъп до обществена информация	Заявителят и Служителят, определен с нарочна заповед на Кмета на Общината	*, но само ако е предоставен такъв	
9. Копиране на информацията	Служител, определен с нарочна заповед на Кмета на Общината		* - само, ако заявителят желае и то след като заплати разходите

ЗАБЕЛЕЖКА: \* отбелязва характера на стъпката

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**ЗАПОВЕД № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г. Обн. Държавен вестник, брой 98 от 13 декември 2011 г.**

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация нареждам:

I. Определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 стр. (A4) – 1,59 лв.

II. Стойностите по т. I не включват ДДС.

III. Отменям Заповед № 10 на министъра на финансите от 10.01.2001 г. (ДВ, бр. 7 от 2001 г.).

IV. Заповедта влиза в сила от 1 януари 2012 г.

Министър: **С. Дянков**



# ОБЩИНА КРИВОДОЛ ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 гр. Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, факс 09117/23-69, e-mail: [krivodol@dir.bg](mailto:krivodol@dir.bg)

## ЗАПОВЕД

№ 65

гр. Криводол, 23.01.2012 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

### УТВЪРЖДАВАМ:

Изменения в чл. 12, ал. 2 на Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация:

**Чл.12.(2)** Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени със ЗАПОВЕД № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г. на Министъра на финансите, Обн. Държавен вестник, брой 98 от 13 декември 2011 г., а именно:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокаета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 стр. (A4) – 1,59 лв.

Стойностите не включват ДДС.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на главен експерт „Хуманитарни дейности“ в Община Криводол за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Секретаря на Община Криводол.

Препис от настоящата ми заповед да се връчи на лицата за сведение и изпълнение.

ПЕТЪР ДАНЧЕВ КМЕТ

Кмет Община Криводол



Изготвил: Е. Маркова

гл. експерт „Хуманитарни дейности“