

О Б Щ И Н А К Р И В О Д О Л

ОДОБРЯВАМ,

КМЕТ:

/ПЕТЪР ДАНЧЕВ/



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

за предоставяне на общинска концесия

с предмет: управление, ремонт и поддържане на язовирната стена и прилежащите към нея съоръжения в техническо изправно състояние, осъществяване на безопасната им експлоатация и извършването на дейностите аквакултури: риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми, както и получената по съответните технологии продукция от тях за язовир "Султански дол", с. Пудрия, община Криводол, публична общинска собственост, актуван с АПОС № 59/19.05.1999 г. и № 71/08.07.1999 г., вписан на 31.03.2006 г./

град Криводол 2014 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КОНЦЕСИЯТА И ДОКУМЕНТИ ИНДИВИДУАЛИЗИРАЩИ ГО.

2. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКА КОНЦЕСИЯ

- I. Общи положения**
- II. Участие в процедурата**
- III. Документация за участие**
- IV. Разяснения, допълнителна информация и допълнителни документи**
- V. Обмен на информация между комисията за провеждане на процедурата и участниците**
- VI. Разходи във връзка с участието в процедурата**
- VII. Дължими гаранции**
- VIII. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 16, ал. 2 - 4 от Закона за концесиите**
- IX. Критерии за подбор на участниците, минималните нива на приложимите изисквания относно изпълнението им и документите за удостоверяване на съответствието с тях**
- X. Основни изисквания към съдържанието на офертата**
- XI. Подаване и получаване на офертите**
- XII. Указания към заявлението за участие**
- XIII. Указания към предложението**
- XIV. Указания към обвързващото предложение**
- XV. Отваряне на офертите. Допускане до участие и подбор на участниците**
- XVI. Отваряне на предложенията и на обвързващите предложения**
- XVII. Разглеждане и класиране на офертите. Определяне на концесионер**
- XVIII. Сключване на концесионния договор**
- XIX. Критерии за комплексна оценка на офертите, тяхната относителна тежест и методика за оценяване на офертите**

3. КОПИЕ ОТ РЕШЕНИЕ №463 ПО ПРОТОКОЛ № 43/27.06.2014 Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. КРИВОДОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

4. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНЦЕСИЯТА

5. КОНЦЕСИОНЕН ПРОЕКТО-ДОГОВОР

6. КОПИЕ ОТ АПОС № 59/19.05.1999г. и № 71/08.07.1999г.

7. КОПИЕ ОТ СКИЦА ЗА ИМОТА

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КОНЦЕСИЯ И ДОКУМЕНТИ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИ ГО.

Предоставянето на концесия върху язовир "Султански дол" в землището на с. Пудрия и с. Краводер, община Криводол, публична общинска собственост има за цел:

- поддържане в изправно техническо състояние на обектите на концесия и осигуряване на тяхната безопасна техническа експлоатация;
- ефективно управление на язовира, в който ще се осъществява и стопанска дейност;
- разкриване на нови работни места в селата на община Криводол и осигуряване на поминък на населението;
- осигуряване на допълнителни финансови средства в общинския бюджет, включително и такива за екологични мероприятия на Община Криводол;
- развитие на любителския риболов, като традиционно популярна дейност на отдых в региона и страната;
- запазване на екологичното равновесие в и около водните обекти, съхраняване на природните дадености и богатства и развитие на туризма;
- повишаване на разнообразието от рибни продукти на пазара и производството на качествени рибни продукти.

Описание на обекта на концесия. Документите, които го индивидуализират.

Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за концесиите, концесията е право на експлоатация върху обект от обществен интерес, предоставено от концедент (в случая Общински съвет Криводол) на търговец - концесионер, срещу задължението на концесионера да управлява и поддържа обекта на концесията на свой риск. Според предмета си и съгласно чл. 2, ал. 3, т. 2 и чл. 4, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от Закона за концесиите, язовир „Султански дол” с. Пудрия, Община Криводол се предоставя за управление и експлоатация, чрез концесия за услуга с предмет: управление и поддържане на язовирната стена и прилежащите съоръжения в техническо изправно състояние, като възнаграждението се състои в правото на концесионера да експлоатира обекта на концесията и да развива стопанска дейност: аквакултури. За предоставеното право на експлоатация на обекта на концесията и осъществяваната стопанска дейност се предвижда концесионерът да извършва към концедента концесионно плащане. В предмета на концесията, като допълнение към основния предмет на дейност се включва и извършване на ремонтно-възстановителни работи, тъй като е налице необходимост от реконструкция, частична рехабилитация и ремонт на обекта на концесията.

Язовир „Султански дол” с. Пудрия, Община Криводол представлява поземлен имот с идентификатор № 000192 в землището на с. Пудрия с ЕКАТТЕ 58788 с площ 147,708 дка. и имот № 000021 в землището на с. Краводер с ЕКАТТЕ 39236 с площ 81,320 дка., Община Криводол, с начин на трайно ползване „Язовир”, с обща площ 229,028 дка.

Имота е актуван с АПОС № 59/19.05.1999 г. и АПОС № 71/08.07.1999 г.,. Правно основание за издаване на АОС е чл. 2, ал. 1, т. 2 и 3; чл. 3, ал. 2, чл. 57, т. 4 ЗОС и & 7, ал. 1, т. 2 ЗМСМА.

Имотът е отразен в Скица № K04667/19.02.2013 г. и Скица № K04872/18.02.2013г. на Общинска служба по земеделие Криводол.

Местоположение:

Язовир "Султански дол" е изграден в землището на с. Пудрия и с. Краводер, Община Криводол. Намира на разстояние от около 15 км. от гр. Криводол.

Основни технически съоръжения и техните параметри:

Язовирните стени и съоръженията към тях в зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатация се категоризират в съответствие с чл. 137 от Закона за устройство на територията и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. По тази категоризация, язовир „Султански дол” се отнася към ТРЕТА КАТЕГОРИЯ строежи, а по нормите за проектиране на хидротехнически съоръжения – четвърти клас /стени с височина на стената до 15м./.

Основни параметри на язовирната стена:

- година на построяване - 1952 г.
- основен ремонт на стената и съоръженията – няма данни
- основно предназначение - **напояване и риболов**
- клас на язовирната стена - **четвърти клас**
- височина на язовирната стена - **12,50 м.**
- дължина на язовирната стена по короната - **274,00 м**
- обем, кубатура на язовирната стена - **56 000 м³**
- залята площ – **234 дка.**
- кота на преливния ръб - **190,50 м.**
- кота било язовирна стена - **192,50 м.**
- кота дъно язовир - **180,00 м.**
- кота основен изпускател – **181,50 м.**
- височина на преливника – **2,00 м.**
- Q max през преливника – **126 куб.м/сек.**
- диаметър на основен изпускател – **0,50 м.**
- Q max през основен изпускател – **1,520 куб.м/сек.**
- пълен обем на язовирното езеро - **729 000 м³**
- мъртъв обем на язовирното езеро - **5000 м³**
- водоизточник – **дере**
- водосборна площ – **11,80 кв.км.**

В зависимост от техните обобщени параметри - височина, дължина по короната, обем на водохранилището, и в съответствие с класификацията на Международната комисия по големите язовири (ICOLD), язовирната стена на „ Султански дол” с. Пудрия се отнася към категорията **малки язовирни стени**.

Корона на стената:

Короната на язовирната стена е оформена като селскостопански път. Ширината на короната е 4.00 м. Короната е неравна, с отделни хлътвания и множество пукнатини. В момента има осигурен достъп до короната. Налични са 3 бетонови блока(марки) от КИС и един стоманобетонен стълб в левия скат на стената.

Воден откос:

Водния откос е измерен геодезически на място и е установено, че е 1 : 2,70. Същият е облицован с каменна броня. Забелязват се следи от хлътвания и свличания на откоса.

Установява се, че водния откос е в относително задоволително състояние. Същият е залесен с храстова растителност.

Въздушен откос:

Въздушния откос е оформен с откос 1 : 2,00 без берми по него. Стената няма дренажна призма от каменен насип в петата на откоса.

Не се открива наличие на обходна филтрация. Зад стената не се забелязват заблатени територии, което е сигурен белег за липса филтрация в котлована на стената. Въздушния откос е силно залесен с растителност. По него не се забелязват характерни белези от свличания на откоса.

Преливник:

Специално съоръжение тип “Преливник” е изграден и е ситуиран в левия бряг на язовира, оформен е като челен преливник със земен канал. Няма данни да е било ремонтирано. Съоръжението е силно обрасло с годишна и многогодишна растителност. Преливника е в много лошо състояние.

Изпускател:

Изпускателят на язовира е тръба с DN 500 и оразмерително водно количество на изпускателя – Q= 1,520 куб.м/сек. Изпускател е открит на място, като същия е разположен в шибърна камера с 2 камери, които са в лошо състояние и са пълни с вода. След шахтата има оформен канал.

Изпускателят е оборудван със спирателен кран, но няма данни относно неговата изправност, тъй като е с изрязан вал. Основния изпускател е силно корозирал и е в неработоспособно състояние. Водовземната шахта, разположена в язовирното езеро също е в лошо състояние – полуразрушена, без необходимите решетки и дамбалкени.

Общи заключения за състоянието на стената на язовир “Султански дол”.

Общото заключение от горенаправения анализ, е че язовирната стена е в **неизправно – неработоспособно** експлоатационно състояние.

Въздушния откос е силно залесен с относително добри технически данни и не се нуждае от допълнително укрепване.

Водния откос е укрепен с каменна броня, но не може да се оцени нейното състояние тъй като откоса е силно залесен и обрасъл с растителност.

Състоянието на короната е добро. Не са необходими допълнителни укрепителни работи на короната на стената.

Налични са 3 бетонови блока (марки) от контролно – измервателна система, за установяване на състоянието и работата на язовирната стена.

Необходимо е съоръжението да се приведе в съответствие с нормативните изисквания за експлоатация на язовирни стени.

Общото заключение което се налага е, че язовирната стена на язовир „Султански дол” с. Пудрия е в **неизправно – неработоспособно** експлоатационно състояние.

Дейности, които Концесионера трябва задължително да извърши с цел подобряване състоянието на язовира и съоръженията:

1. Проект за устройствен план на язовира.
2. Проект за Контролно – измервателна система.

3. Проект за ремонт на преливника, основния изпускател и водовземната шахта.
4. Изпълнение на Проект за Контролно – измервателна система.
5. Почистване от растителност на водния и въздушния откос.
6. Почистване от наноси и блатна растителност на чашата на езерото.
7. Ремонт на преливника, основния изпускател и водовземната шахта.
8. Изработване на аварийен план на язовира.
9. Програма за експлоатация на язовира.
10. Оборудване на аварийен склад на язовира.

1. Експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея

Необходимо е бъдещия концесионер да посочи експлоатационен персонал, който да отговаря за осигуряване на безопасната работа на язовирната стена и съоръженията.

Два пъти годишно (през пролетта и есента) със заповед на лицето, осъществяващо техническата експлоатация, да се назначават комисии за извършване на технически прегледи на състоянието на язовирните стени и съоръженията към тях и на горния и долния участък.

Резултатите от техническите прегледи да се отразяват в протоколи.

Машинното оборудване /в случая шибърния кран на основния изпускател/ да се поддържа в постоянна готовност за работа и в техническо състояние, осигуряващо водоплътност, якост, деформируемост, устойчивост.

Два пъти годишно по време на годишните технически прегледи да се извършват основен оглед и пробни манипулации (пълно отваряне и затваряне) със затворните органи за установяване на техническото състояние и експлоатационната им готовност.

На съоръженията, които се намират постоянно под вода /водовземна шахта/ периодично, най-малко веднъж на 5 години, да се извършва оглед.

Резултатите от прегледите, профилактиката и изпитванията да се документират и съхраняват в съответен регистър.

2. Изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазването на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред.

Съгласно проекта на концесионния договор, при упражняване на правата по концесията, както и на съпътстващите права, концесионерът е длъжен да спазва всички изисквания, относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазването на обществения ред, съгласно действащото законодателство в Република България и наредбите на Общински съвет Криводол.

Концесионерът е длъжен да уведомява незабавно концедента за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност, отбраната и обществения ред.

Концесионерът е длъжен да поддържа хидротехнически съоръжения за постоянна защита при неблагоприятни природни явления, като наводнения, повишаване нивото на подпочвените води и др.

Концесионерът е длъжен, съгласно изискванията и предписанията на органите на Гражданска защита да изготви План за действие при екстремни и аварийни ситуации, който да съгласува с концедента в три месечен срок от подписване на концесионния договор и който план да съдържа:

1. структурни единици, задействане на аварийния план и средствата за действие;
2. кратки технически данни за язовирните стени и съоръженията към тях;
3. застрашени населени места, промишлени и други обекти;

4. възможни причини за възникване на аварийни ситуации;
- а) преминаване на висока вълна с голяма обезпеченост;
 - б) сеизмични въздействия;
 - в) терористичен акт (поставено взривно устройство или осъществен терористичен акт - взрив в района на язовир);
 - г) необичайни явления (в язовирна стена и съоръжения към нея и язовирното езеро, като силно увеличена филтрация или теч на вода, необичайни премествания, деформации, пукнатини, свличане на скатове и др.);
 - д) тежка авария;
- 5. действие при аварийни ситуации;
 - 6. действие при авария на отделно съоръжение;
 - 7. действие при сигнал за терористичен акт;
 - 8. физическа охрана на обектите и съоръженията.

Аварийният план за действие при екстремни и аварийни условия се съгласува с органите на местното самоуправление и звената на "Гражданска защита" към ОУ "ПБЗН" Враца.

3. Задължения на концесионера да застрахова за срока на концесията за своя сметка и в полза на концедента, обекта на концесията.

Съгласно проекта на концесионния договор концесионерът е длъжен да застрахова всяка година до 31 януари концесионния обект в полза на Община Криводол за своя сметка, за риска "Пожар и природни бедствия, включително земетресение".

4. Приложими нормативни актове.

- 1. Конституция на Република България /КРБ/.
- 2. Закон за концесиите /ЗК/.
- 3. Закон за собствеността /ЗС/.
- 4. Закон за общинската собственост /ЗОС/.
- 5. Закон за държавната собственост /ЗДС/.
- 6. Закон за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/.
- 7. Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.
- 8. Закон за задълженията и договорите /ЗЗД/.
- 9. Закон за водите /ЗВ/.
- 10. Закон за рибарство и аквакултурите /ЗРА/.
- 11. Закон за управление на отпадъците /ЗУО/.
- 12. Закон за устройство на територията /ЗУТ/.
- 13. Закон за защитените територии /ЗЗТ/.
- 14. Закон за опазване на околната среда /ЗООС/.
- 15. Устройствовен правилник на Изпълнителната Агенция по рибарство и аквакултури /УПИАРА/.
- 16. Правилник за прилагане на Закона за концесиите /ППЗК/.
- 17. Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ППЗСПЗЗ/.
- 18. НАРЕДБА № 3 от 16.10.2000 г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.
- 19. НАРЕДБА № 4 за качеството на водите за рибарство и за развъждането на черупкови организми.

20. Наредба № 1 за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна оценка на въздействието върху околната среда.

21. Наредба № 7 за хигиенните изисквания за здравна защита на селищната среда.

22. Наредба № 2 за опазване на водите от замърсявания с нитрати от земеделски източници.

23. Наредба № 9 за профилактика и борба с някои заразни болести по рибите.

24. Наредба за размера на обезщетенията за причинени вреди на рибното стопанство.

25. Наредба № 22 относно здравните изисквания към аквакултури и продукти от тях при пласирането им на пазара.

26. Наредба № 10 за ветеринарно-санитарните и хигиенните изисквания при производството и продажбата на рибни продукти.

27. Наредба № 14 за условията и реда за предоставяне на средства от държавния бюджет и от други целеви източници за издръжка на дейностите по създаване, съхраняване, опазване, отглеждане, обновяване и възпроизводство на генофонд от риби и други водни животни.

28. Наредба за съставяне на водостопански кадастър.

29. Наредба за водоспасителната дейност и обезопасяването на водните площи.

30. Наредба № 13 за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКА КОНЦЕСИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедурата по предоставяне на концесия на имоти, публична общинска собственост в Община Криводол се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за концесиите, Правилника за прилагане на закона за концесиите, както и изискванията на законите, регламентиращи дейностите, свързани с обекта на концесията.

Концесия се предоставя при спазване на следните принципи:

1. публичност и прозрачност;
2. свободна и лоялна конкуренция;
3. равнопоставеност на всички участници в процедурата за предоставяне на концесия и недопускане на дискриминация.

Концедент е Общински съвет Криводол, чрез Кмета на Общината, доколкото Общинския съвет го е упълномощил.

„Заинтересовано лице” съгласно § 1, т. 5а от Допълнителните разпоредби на ЗК е всяко лице:

- а) което има или е имало интерес от сключването на концесионния договор;
- б) на което е нанесена или рискува да бъде нанесена вреда от твърдяно нарушение в процедурата за предоставяне на концесията, и
- в) което не е отстранено окончателно от процедурата, ако е придобило качеството на участник.

От датата на подаване на оферта заинтересованото лице придобива статут на „участник” в процедурата. Съгласно § 1, т. 18 от ДР на ЗК „Участник” е физическо или юридическо лице или обединение от такива, което е представило оферта.

„Заинтересован участник” е участник, за който са налице едновременно следните условия:

- а) офертата му и/или банковата гаранция за участие не са с изтекъл срок на валидност;
- б) не е преустановил участието си в процедурата чрез оттегляне на офертата си, и

в) не е отстранен окончателно от процедурата за предоставяне на концесията с влязло в сила решение на комисията за провеждане на процедурата, наричана по-нататък „Комисията”.

Концесионер е лицето, на което чрез сключване на концесионния договор се предоставя концесията. Концесията се предоставя на участника в процедурата, определен за концесионер. Концесионерът се определя чрез провеждане на открита процедура.

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата за предоставяне на концесия може да участва всяко физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

В процедурата за предоставяне на концесия **не може да участва самостоятелно** или като член на обединение юридическо лице:

1. което е обявено в несъстоятелност;
2. което е в процедура по ликвидация;
3. на което управител или член на управителния орган, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - неговият представител в съответния управителен орган, е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група.

В процедурата за предоставяне на концесия **не може да участва самостоятелно** или като член на обединение физическо лице, което е:

1. осъдено с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

2. лишено от правото да осъществява търговска дейност.

От участие в процедурата за предоставяне на концесия **ще бъде отстранен участник**, който:

1. е в производство по несъстоятелност;
2. има задължения за публични вземания на държавата или община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
3. има просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които е работодател;
4. е бил концесионер и концесионният договор е прекратен по негова вина;
5. е виновен за професионални нарушения, за които комисията по чл. 23, ал. 3 от ЗК разполага с писмени доказателства, издадени от компетентен орган;
6. не е представил цялата информация, изискваща се от участниците в процедурата за предоставяне на концесия, или предоставената от него информация е невярна или непълна.

Липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2-4 от ЗК се удостоверяват с документи и декларации по ред, определен с настоящата документация.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие се получава след заплащане на цената ѝ, която е в размер на **100 лв./сто лева/**, които се внасят в касата на Община Криводол в „Центъра за информационно и административно обслужване на гражданите”, не по-късно от 17,00 часа на последния ден, определен с „Обявлението на концесията”, публикувано на електронната страница на Държавен вестник (05.09.2014г.) Сумата внесена за закупуване на документацията не се възстановява.

Документацията за участие може да бъде разгледана и получена в „Центъра за информационно и административно обслужване на гражданите” при Община Криводол (съгласно посоченото в обявлението) от всяко заинтересувано лице.

При получаване на документацията заинтересованото лице подава декларация, в която посочва едно или повече имена, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да бъдат предоставяни разяснения, документи и информация по чл. 48, ал. 1, т. 4 от ЗК. Когато се посочват данни на упълномощено лице, към декларацията се прилага нотариално заверено писмено пълномощно, подписано от физическото лице или от законен представител на юридическото лице, за което е получена документацията.

Когато заинтересованото лице е обединение, което не е юридическо лице, документацията може да получи поне един от участниците в обединението, или упълномощено лице на поне един от участниците в обединението.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ, ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Когато заинтересовано лице или участник в процедурата по предоставянето на концесия е поискал, комисията предоставя:

- а) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до провеждането на процедурата и до техническите спецификации, или
- б) допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на заявленията, съответно на офертите от всяко заинтересовано лице.

Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се предоставят по реда на чл. 48а от ЗК на всички заинтересовани лица или участници в процедурата не по-късно от 7 дни преди крайния срок за получаване на офертите, ако са поискани своевременно, и се публикуват на интернет страницата на Община Криводол.

V. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията уведомява всеки заинтересован участник за решенията за допускане или отстраняване от процедурата и за извършения подбор.

С уведомлението комисията уведомява заинтересуваните участници за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения.

Съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения се публикува на интернет страницата на Община Криводол и може да се публикува в средствата за масово осведомяване.

Обменът на информация между комисията и участниците е в писмен вид и се извършва, както следва:

а) Комисията дава разяснения и предоставя допълнителна информация или документи на заинтересованите лица и на участниците чрез предаване срещу подпис на заинтересованото лице/участник или на негов упълномощен представител.

б) Комисията може да уведомява заинтересованите участници за решенията си по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗК освен по реда на буква „а” и чрез изпращане на съответното решение чрез електронната поща, посочена при закупуване на документацията за участие, съответно в офертата. При изпращане чрез електронна поща решението се смята за връчено с постъпването му в посочената информационна система и се удостоверява с копие от електронния запис за това.

Връчването на решението лично срещу подпис се извършва:

- а) от комисията – чрез длъжностното лице за контакт;

- б) на заинтересованото лице или негов упълномощен представител;
- в) на участника – чрез лицето за контакт, посочено при получаване на настоящата документация, а след подаване на офертата – на посоченото в нея лице.

VI. РАЗХОДИ ВЪВ ВРЪЗКА С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

Всички разходи, свързани с участието в процедурата, включително разходите по изработването на офертите и набиране на изискуемите удостоверения и други документи, придружаващи заявлението за участие, както и за оглед на обекта са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при недопускане до участие.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

VII. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

Заедно с офертите си участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на **5 612 лв. (пет хиляди шестстотин и дванадесет лева)** под формата на внесен депозит или банкова гаранция. Формата на гаранцията се избира от участниците.

Паричната гаранция се внася в касата на Община Криводол, не по-късно от 17,00 часа на деня, определен с „Обявлението на концесията”, публикувано на електронната страница на Държавен вестник (05.09.2014 г.).

Гаранцията обезпечава участието на участника в процедурата за предоставяне на концесия и сключването на концесионния договор от участника, определен за концесионер. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, при издаването ѝ трябва да се осигури валидност, която да гарантира усвояването ѝ съгласно изискванията на този раздел.

Гаранцията се освобождава с решение на Кмета на Община Криводол, в 7-дневен срок от изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата.

Гаранциите на участници, които са преустановили участието си в процедурата чрез оттегляне на офертата преди изтичането на срока ѝ на валидност, се задържат, съответно се усвояват.

Не се освобождава в срока по ал. 3 гаранцията на:

1. участника, определен за концесионер;
2. участника, класиран на второ място.

Гаранцията на участник, определен за концесионер, се задържа, съответно се усвоява, в случаите, когато той не сключи концесионния договор в определения срок, а когато го сключи - гаранцията се освобождава в 7-дневен срок.

Гаранцията за изпълнение на инвестиционната програма се предоставя от концесионера на концедента до 25 януари на текущата година.

При неизпълнение на задължението на концесионера за извършване на планираните инвестиции за съответната година, концедентът има право да усвои представената банкова гаранция или парична гаранция.

VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 16, АЛ. 2 - 4 ОТ ЗАКОНА ЗА КОНЦЕСИИТЕ

В процедурата за предоставяне на концесия не може да участва лице, за което е налице обстоятелство по чл. 16, ал. 2, 3 и 4 от Закона за концесиите. При наличие на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2-4 от ЗК участникът се отстранява от процедурата.

Липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 от ЗК се доказва със:

1. Съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която Участникът е установен, за удостоверяване

липсата на обявяване в несъстоятелност и на процедура по ликвидация (само в случай, че кандидата не е регистриран по Закона за търговския регистър), издаден не по-рано от 30 дни от датата на подаване на офертата за участие;

2. Съдебно удостоверение (свидетелство за съдимост) или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право за удостоверяване на липсата на влязла в сила присъда за (а) управител или (б) член на управителния орган, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - за (в) неговия представител в съответния управителен орган, за някое от следните престъпления:

2.1. против собствеността;

2.2. против стопанството;

2.3. против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама);

2.4. престъпление по служба и/или за подкуп (корупция);

2.5. за престъпления, свързани с участие в престъпна група.

3. Когато Участникът е:

3.1. обединение - документите по т. 1. и т. 2. се представят за всеки от участниците в обединението;

3.2. чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по т. 1. и 2, или когато те не включват всички случаи по т. 1 и 2, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай лицето представя копие от правните актове, доказващи правната стойност на процедурата, въз основа на която е направен документа, включително с превод на български език.

Липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 3 от ЗК се доказва със:

1. Съдебно удостоверение (свидетелство за съдимост) или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право, за удостоверяване на липсата на влязла в сила присъда за някое от престъпленията по т.2.1 - т.2.5;

2. Нотариално заверена декларация (свободен текст), че лицето не е лишено от право да осъществява търговска дейност.

Липсата на обстоятелствата по чл.16, ал. 4 от Закона за концесиите се доказва със:

1. Участникът не е в производство по несъстоятелност - съдебно удостоверение от Окръжен съд по регистрация на участника или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която участникът е установен за удостоверяване на липсата на производство за обявяване в несъстоятелност;

2. Участникът няма задължения за публични вземания на държавата или община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията - удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, издадено от ТД НАП и от Община Криводол - с дата, предхождаща датата на депозиране на предложението за участие в конкурса, с не повече от 30 дни, а за участник чуждестранно лице - и за задължения към държавата, в която е установен;

3. Участникът няма просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които е работодател - **декларация съгласно Приложение № 4;**

4. Участникът не е бил концесионер и концесионният договор е прекратен по негова вина - **декларация съгласно Приложение № 4;**

5. Участникът не е виновен за професионални нарушения, за които Комисията разполага с писмени доказателства, издадени от компетентен орган - **декларация съгласно Приложение № 4.**

6. Участникът не е представил цялата информация изискваща се от него в процедурата за предоставяне на концесия, или представената от него информация е непълна или невярна - обстоятелствата се установяват от Комисията с мотивирано решение.

Когато Участникът е:

1. обединение - документите по т. 1 - 5 се представят за всеки от участниците в обединението;

2. чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по т.1 - 5, или когато те не включват всички случаи по т.1 - 5, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай лицето представя копие от правните актове доказващи правната стойност на процедурата, въз основа на която е представен документа, включително с превод на български език.

Участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват комисията за всички настъпили промени в горните обстоятелства, които биха довели до изключването им от процедурата по предоставяне на концесия в 7-дневен срок от настъпването им.

Липсата на някой от горе описаните документи е основание за недопускане за участие в процедурата за предоставяне на концесия.

От участие в процедурата ще се отстраняват и участници за които е налице някое от условията на чл.16, ал.1-4 от Закона за концесиите, посочени по-горе.

А ако участникът в процедурата е обединение и посочените по-горе обстоятелствата са налице за някой от участниците в него, то обединението също се отстранява от участие.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, МИНИМАЛНИТЕ НИВА НА ПРИЛОЖИМИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ТЯХ

Комисията извършва подбора на участниците, допуснати до участие в процедурата за предоставяне на концесия по следните критерии, определени в чл. 26, ал. 1 от ЗК:

1. Пригодност за изпълнение на професионална дейност;
2. Икономическо и финансово състояние;
3. Технически възможности и/или професионална квалификация.

За удовлетворяване на критерия „Пригодност за изпълнение на професионална дейност” участникът следва да докаже, че притежава:

1. Регистрация в професионален и търговски регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен, и/или
2. Опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с дейностите, които могат да се извършват с обекта на концесията, както и притежаването на лицензии или разрешителни за извършване на съответните дейности, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Документи, доказващи опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с дейностите, които ще се извършват с обекта на концесията (декларация с описание на предишни дейности и договори; и/или референции и/или други документи) – свободен текст.

За удовлетворяване на критерия „Икономическо и финансово състояние” участникът следва да докаже и представи:

1. Копие от годишни финансови отчети на участника за последните три години.
2. Участникът следва да докаже, че е коректен клиент към обслужващите го банки - участникът представя банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка/, че участникът е коректен клиент, издадено не по-рано от 2 /два/ месеца преди датата на подаване на офертата.

За удовлетворяване на критерия „Технически възможности и/или професионална квалификация” участникът следва да представи:

1. Декларация, съдържаща списъци на изпълнени и изпълнявани през последните 5 години договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на концесията, включително основните елементи на договорите - *Приложение № 5*; или
2. Описание на техническото оборудване и на възможностите за осигуряване качествено изпълнение на концесионния договор, или
3. Сертификати за управление на качеството или за опазване на околната среда.
4. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители, които ще отговарят за изпълнението на дейностите по концесионния договор.

Липсата на някой от горе описаните документи (т.1, т.2 и т.3 по обективни причини) не е основание за недопускане за участие в процедурата за предоставяне на концесия, но при равни комплексни оценки на представената оферта, комисията ще предпочете кандидат, в по-голяма степен, удовлетворяващ условията за подбор на участниците.

X. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

Всяко заинтересовано лице, което е получило документацията за участие може да подаде оферта за участие в открита процедура, която се състои от три части:

1. Заявление за участие (Приложение № 1);
2. Предложение (Приложение № 2);
3. Обвързващо предложение (Приложение № 3).

При изработване на офертата заинтересованите лица спазват условията, определени с настоящата документация за участие.

Частите на офертата (заявление, предложение и обвързващо предложение), заедно с приложенията към тях се представят в един екземпляр на хартиен носител, като в пликовете/кутиите на отделните части се поставят и записите им в електронен вид на подходящ носител.

В случай на несъответствия между хартиения и електронния носител в съдържанието на някой документ, за валидно се счита записаното на хартиения носител.

Хартиеният екземпляр на офертата се представя с последователно номерирани страници и с подпис на всяка страница от лицето, подписало офертата.

Заявлението, предложението и обвързващото предложение се изготвят по съответния образец и се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

Съдържанието на офертата е на български език, както е посочено в Обявлението за провеждане на процедурата.

Документите, които се прилагат, се представят на езика на тяхното издаване заедно с официален превод на български език. Официален е преводът, извършен от преводач, който

има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Документите, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис.

Към офертата си всеки участник може да приложи декларация по чл. 52, ал. 1 от Закона за концесиите – **Приложение № 7**, в която посочва коя част от съдържащата се в нея информация е конфиденциална.

Конфиденциална може да бъде информацията, която включва технически или търговски тайни на участника.

Не може да се определят като конфиденциални данните, които трябва да се съдържат в партидата на регистрираната концесия (след сключване на концесионния договор) в Националния концесионен регистър, определени в чл. 97, ал. 1 от Закона за концесиите.

Информацията, посочена в декларацията, запазва конфиденциалността си и след включването ѝ в концесионния договор – до неговото прекратяване или за срок, определен от участника в декларацията.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участник в процедура за предоставяне на концесия има право да подаде **само една оферта**.

Комисията не разглежда и не оценява оферта:

1. на участник, който е отстранен от участие в процедурата с решение по чл. 25, ал. 1 или по чл. 26, ал. 7 от ЗК;
2. която е оттеглена от участника;
3. която е с изтекъл срок на валидност и след покана участникът не е подновил валидността ѝ;
4. на участник, който не е удължил срока на валидност на банковата гаранция за участие.

XI. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик или кутия с надпис „Оферта”. Върху плика/кутията се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

В плика/кутията се поставят **три самостоятелни непрозрачни плика**, върху всеки от които е посочено наименованието на участника, с надпис, съответно:

1. „Заявление за участие”;
2. „Предложение”;
3. „Обвързващо предложение”.

Когато съдържанието на заявлението или на предложението е с по-голям обем, те могат да се подадат в един или повече допълнителни пликове, съответно в една или повече кутии, приложени към плика/кутията с офертата. Допълнителните пликове/кутии се надписват „Заявление за участие”, съответно „Предложение”, като се посочва, че това е продължение със съответния пореден номер, и се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

Офертите се подават в сградата на Община Криводол, ул. „Освобождение” № 13, „Център за административно обслужване на гражданите” в срока, определен в Обявлението.

Когато в определения краен час на мястото за получаване има едно или повече заинтересувани лица, длъжностно лице по чл. 24, ал. 3 от ППЗК приема офертите на всичките.

При получаването на офертите върху пликовете и върху всяка от кутиите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им и се завеждат във входящ регистър на комисията по реда на получаването им. На приносителя се издава удостоверение за завеждането в регистъра по образец, посочен в документацията за участие. (*Приложение № 10* от настоящата Документация)

Не се приемат офертите, подадени на място, ако:

1. са подадени след определения срок (освен в случаите, когато в определения краен час на мястото за получаване на офертите има едно или повече заинтересовани лица);
2. са подадени в незапечатан или с нарушена цялост плик или кутии.

Комисията връща незабавно на участниците оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин.

Подаването на оферта включва познаването и приемането на всички условия по настоящата Документация, критериите за комплексна оценка на офертите, тяхната относителна тежест и методиката за оценяване на офертите, както и проекта на концесионен договор.

Подаването на оферта означава, че участникът е запознат с обекта, извършил е всички проучвания и анализи, които по негово мнение са необходими за изготвяне на офертата, и ако бъде определен за концесионер, приема обекта в състоянието, в което се намира към тази дата.

XII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Заявлението за участие в процедурата, наричано по-нататък „Заявление/то” се поставя в **самостоятелен непрозрачен запечатан плик**, върху който е посочено наименованието на участника и има надпис „Заявление за участие”.

Заявлението се изготвя на български език и се подписва от лице с представителна власт на участника.

Заявлението за участие се попълва съгласно образец – *Приложение № 1*.

В заявлението се посочва:

1. процедурата, за която се подава офертата, и
2. представяне на участника, което включва:
 - а) информация за неговата правно-организационна форма;
 - б) името/имената на управителя/членовете на управителния орган на участника, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - на неговия представител в съответния управителен орган;
 - в) име, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да се извършва уведомяването за решенията по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за концесиите.

Към заявлението за участие се прилагат:

1. Опис на приложенията към заявлението с посочване на броя страници - изготвя се от участника;
2. Заверено копие на документ за актуална регистрация на участника, когато участникът не е посочил Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23, ал. 1 от Закона за търговския регистър.
3. Копие на документа за самоличност, когато офертата се подава от физическо лице, което не е търговец;
4. Документ за упълномощаване - когато участникът се представлява от пълномощник – нотариално заверено копие;
5. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 - 4 от Закона за концесиите, посочени в Обявлението и в Раздел VIII от настоящата документация;
6. Документите за удостоверяване на съответствието с приложимите критерии за подбор по чл. 26, ал. 1 от Закона за концесиите, определени в Раздел IX от настоящата документация;

7. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или заверено копие на документа за внесен депозит;

8. Заверено копие на документ, удостоверяващ заплащането на цената на документацията;

9. Подходящ носител, съдържащ заявлението и приложенията към него в електронен вид.

В заявление за участие, подадено от обединение, което не е юридическо лице, информацията за представяне на участника (информацията по чл. 41, ал. 1, т. 2 от ППЗК) се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението.

В тези случаи към Заявлението се прилагат и:

а) копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, – и нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната власт на това лице;

б) копие на документ за актуална регистрация на всеки от участниците в обединението, за който не е посочен ЕИК;

в) документите по т. 4 и т. 5 (съответно по чл. 41, ал. 2, т. 3 и 4 от ППЗК) – за всеки от участниците в обединението.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по чл. 41, ал. 2, т. 4, букви "а" и "б" от ППЗК или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват комисията за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 16, ал. 2, 3 и 4 от Закона за концесиите в 7-дневен срок от настъпването им.

ХІІІ. УКАЗАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Предложението се поставя в **самостоятелен непрозрачен запечатан плик**, върху който е посочено наименованието на участника и има надпис „Предложение”.

Предложението се изготвя на български език и се подписва от лице с представителна власт на участника.

Предложението се изготвя съгласно образеца в настоящата документация – **Приложение № 2**.

Предложението съдържа:

1. Опис на съдържанието на предложението с посочване на броя страници;

2. Разработки по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата, посочени в обявлението и в документацията за участие;

В свободна форма подробно се разработват основните мероприятия по видове дейности и работи, които ще се извършват в концесионния обект и се съставя проектен бюджет за размера на бъдещите инвестиции /преки инвестиции и екологични/ в обекта на концесията.

3. Доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата;

В свободна форма се обосновават възможностите на участника за осъществяване на поетите от него ангажименти по инвестиционната и екологичната програма на концесията.

Посочват се подизпълнители или консултанти за видовете дейности и работи по управлението на концесионния обект (ако има такива).

4. Декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Приложение № 6*.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всеки от участниците в обединението.

5. Декларация за срок на валидност на офертата – *Приложение № 8*;

6. Други разработки и информация в изпълнение на условията, посочени в настоящата документация за участие;

7. Електронен носител, на който са записани предложението и приложенията към него;

XIV. УКАЗАНИЯ КЪМ ОБВЪРЗАЩОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обвързващото предложение се поставя в **самостоятелен непрозрачен запечатан плик**, върху който е посочено наименованието на участника и има надпис „Обвързващо предложение”.

Обвързващото предложението се изготвя на български език съгласно образаца в настоящата документация – *Приложение № 3* и се заверява на всяка страница от лицето, което представлява участника.

Обвързващото предложение представлява резюме на разработките по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата.

При различия между Предложението и Обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по данните, посочени в Обвързващото предложение.

В плика с Обвързващото предложение се поставя и подходящ електронен носител, съдържащ Обвързващото предложение и приложенията към него, когато има такива.

XV. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ И ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

На мястото, в деня и часа, посочени в обявлението, комисията провежда открито заседание за отваряне на офертите – на 12.09.2014 г, от 10:00 часа, в Заседателната зала на Община Криводол.

Участниците в процедурата или техни представители, както и други желаещи, могат да присъстват на заседанието при спазване на режима на достъп до сградата на Община Криводол.

В началото на заседанието председателят или заместник-председателят на комисията обявява броя на получените оферти и лицата, които са ги подали, след което се извършва отваряне на офертите по реда на завеждането им във входящия регистър.

Отварянето на всяка от офертите се извършва по следния ред:

1. последователно отваряне на плика/кутията с надпис "Оферта" и на съдържащия се в него плик "Заявление за участие", а когато офертата е подадена в няколко кутии - само на кутията с надпис "Оферта";

2. подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на плика с надпис "Обвързващо предложение" и на плика/пликите или кутията/кутиите с надпис "Предложение";

3. прочитане на описа, приложен към заявлението за участие, и сравняване на посоченото в него с приложенията към заявлението.

След извършването на гореописаните действия комисията продължава работата си в закрити заседания.

При извършване на действията по допускане до участие и подбор на участниците комисията може:

1. да поиска отстраняване на допуснати в заявленията технически нередовности и непълноти, включително представяне на документи по чл. 41, ал. 2 – 4 от ППЗК;

2. да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на приложени документи, включително чрез запитване към компетентни органи;

3. да иска разяснения относно представената информация или приложените документи;

4. да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението.

В случаите по т. 1, 3 и 4 комисията изпраща на участника уведомление по реда на чл. 48а от Закона за концесиите, в което посочва искането и определя срок за изпълнението му.

Отстранените технически нередовности и непълноти, предоставените разяснения и допълнителни доказателства стават неразделна част от заявленията.

Комисията се произнася с решение по **допускането на участниците в процедурата.**

С решението комисията отстранява от участие в процедурата за предоставяне на концесия участник:

1. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 или 3 от Закона за концесиите;

2. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите;

3. който е обединение и обстоятелство по т. 1 или 2 е налице за някой от участниците в него;

4. който не е изпълнил искане на комисията по чл. 48, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ППЗК в определения с уведомлението срок, освен ако е представил доказателства, удостоверяващи невъзможността за изпълнение на искането в срок.

Когато в случаите по т. 4 комисията уважи предоставените доказателства, тя определя нов срок за изпълнение на искането ѝ.

Комисията извършва **подбор на заинтересуваните участници.** Подборът се извършва в съответствие с чл. 26 от Закона за концесиите и с условията на документацията за участие.

За резултатите от подбора комисията се произнася с решение, в което определя участниците, на които признава правото да продължат участието си в процедурата, и тези, които се отстраняват от участие в процедурата.

Комисията уведомява всички заинтересувани участници за решението по чл. 50, ал. 1 от ППЗК и за решението по чл. 51, ал. 3 от ППЗК в 3-дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за всяко от решенията. Уведомяването се извършва по реда на чл. 48а от Закона за концесиите.

Решенията се обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

XVI. ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И НА ОБВЪРЗВАЩИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

С уведомлението по чл. 55, ал. 1 от ППЗК комисията уведомява заинтересуваните участници за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения. Съобщението за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения се публикува на интернет страницата на Община Криводол и може да се публикува в средствата за масово осведомяване.

Отварянето на предложенията и на обвързващите предложения се извършва в открито заседание на комисията при условието по чл. 47, ал. 3 от ППЗК.

Заседанието се провежда по следния ред:

1. проверка на състоянието на пликите/кутиите с предложенията и с обвързващите предложения;
2. по поредността на завеждането на съответната оферта във входящия регистър:
 - а) отваряне на обвързващото предложение;
 - б) подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на всяка страница от обвързващото предложение;
 - в) прочитане на обвързващото предложение от член на комисията;
 - г) отваряне на предложението;
 - д) прочитане на описа, приложен към предложението, и сравняване на съдържанието с посоченото в описа.

Предложенията и обвързващите предложения на участниците, които са отстранени с решение по чл. 50, ал. 1 и по чл. 51, ал. 3 от ППЗК, **не се отварят**.

XVII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Разглеждането на офертите включва проверка от страна на комисията на съответствието на предложението и на обвързващото предложение с предварително обявените условия и параметри с обявлението и документацията за участие и с приложените към нея решения за откриване на процедурата и обявление.

При разглеждане на офертите комисията:

1. при необходимост извършва действията по чл. 48, ал. 2 от ППЗК, а когато са налице условията за това - и действията по чл. 29 от ЗК;
2. определя офертите, които ще бъдат разглеждани и оценявани.

Комисията разглежда предложенията и обвързващите предложения, като установява съответствието на:

1. обвързващите предложения с критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и с изискванията за тяхното удовлетворяване, посочени в настоящата документация;
2. предложението с обвързващото предложение и с другите условия и технически спецификации в решението за откриване на процедурата и в документацията за участие.

Комисията **не оценява офертата**:

1. на участник, който в определения от комисията срок:
 - а) не е отстранил техническите нередовности и непълноти в обвързващото приложение и/или в предложението, или
 - б) не е дал поисканите от комисията разяснения или дадените разяснения не са достатъчни за оценяване на офертата, или
 - в) не е представил писмено поискани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в обвързващото предложение или в предложението;
2. за която при извършена проверка по реда на чл. 48, ал. 2, т. 2 от ППЗК е установено представяне от участника на:
 - а) невярна информация, или
 - б) неистински, преправен или с невярно съдържание документ;
3. в случаите по чл. 29, ал. 3 от Закона за концесиите;
4. която не отговаря на критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и на другите условия на документацията за участие.

Комисията извършва оценка на допуснатите оферти, като оценява обвързващото предложение по критериите за комплексната оценка чрез прилагане на методиката за оценка на офертите, посочени в Раздел XIX от настоящата документация.

Въз основа на оценката на допуснатите оферти комисията класира участниците с решение.

Оценките на допуснатите оферти и класирането на участниците не се съобщават до приемане на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата, освен на органите по чл. 103 от Закона за концесиите при съгласуването на съответното решение.

Концесионерът се определя с решение на концедента – Общински съвет - Криводол.

Решението за определяне на концесионер съдържа елементите, определени в чл. 59, ал. 1 от Закона за концесиите.

При определяне на срока за сключване на концесионния договор се вземат предвид наличието на обстоятелство по чл. 18, ал. 3 - 5 от Закона за концесиите и обемът на информацията и документите, които следва да се включат, съответно приложат, към концесионния договор.

Решението за определяне на концесионер не се обнародва в "Държавен вестник". Решението и препис-извлечение от протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите относно извършената оценка на офертите и класирането на участниците се предоставят на заинтересуваните участници в процедурата в 7-дневен срок от приемане на решението по реда на чл. 48а от Закона за концесиите и те могат да го обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите в 10-дневен срок от уведомяването.

XVIII. СКЛЮЧВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР

Концесионният договор се сключва в писмена форма, в 4 оригинални екземпляра - по един за страните, един за Националния концесионен регистър и един за Общински съвет - Криводол.

Концесионният договор се сключва без провеждане на преговори, в съответствие с проекта, включен към документацията за участие и с офертата на участника, който е класиран на първо място (съгласно чл. 63, ал. 1 от ЗК).

В случаите, когато класираният на първо място участник откаже да сключи концесионния договор, договорът може да се сключи след провеждане на преговори за подобряване на предложенията по критериите за комплексна оценка на офертата. Преговорите се провеждат с участника, класиран на второ място (чл. 63, ал. 2 от ЗК).

Когато участникът, определен за концесионер, е юридическо лице или обединение, което не е търговец, концесията се предоставя на новоучредено търговско дружество, в което юридическото лице е едноличен собственик на капитала, съответно участниците в обединението притежават целия капитал в съотношението от договора им за обединение.

Когато участникът, определен за концесионер, е търговец, концесионният договор може да се сключи с новоучредено търговско дружество, в което участникът притежава целия капитал, когато това е посочено в офертата.

Когато участникът, определен за концесионер, е физическо лице, концесията се предоставя на новоучредено търговско дружество, в което участникът е едноличен собственик на капитала, или на новорегистриран от него едноличен търговец. В тези случаи лицето, което сключва концесионния договор, е обвързано от офертата на участника, определен за концесионер.

В съответствие с чл. 62 от Закона за концесиите:

а) концесионният договор се сключва след изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на концесионер, освен в случаите, когато участникът, определен за концесионер, е единствен заинтересован участник;

б) концесионният договор се сключва в срока, определен с решението за определяне на концесионер, който започва да тече от влизане в сила на решението за определяне на концесионер или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение;

в) Решението за определяне на концесионер влиза в сила, когато всички предходни решения в процедурата за предоставяне на концесията са влезли в сила, същото не е обжалвано, а ако е обжалвано - спорът е решен.

XIX. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Въз основа на представените предложения, комисията ще извърши оценяването им като определи икономически най-изгодното предложение */ИИП/* по формулата:

Процедурата за предоставяне на концесията ще се проведе от комисия, назначена от Кмета на община Криводол. Съгласно чл. 26 от ЗК комисията ще извърши подбор на участниците, допуснати до участие в процедурата за предоставяне на концесия, по следните критерии:

- пригодност за изпълнение на професионална дейност;
- икономическо и финансово състояние.

Критерият пригодност за изпълнение на професионална дейност се доказва чрез:

1. регистрация в професионален и търговски регистър съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, и/или

2. опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с дейностите, които могат да се извършват с обекта на концесията, както и притежаването на лицензии или разрешителни за извършване на съответните дейности съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Критерият икономическо и финансово състояние се доказва чрез:

регистриран основен капитал на участника, и/или балансова и/или пазарна стойност на активите на участника, която се удостоверява с годишния финансов отчет или със съответната пазарна оценка, изготвена от лицензирани оценители и /или годишните финансови отчети на участника за последните три години.

Минимални изисквания към годишното концесионно плащане и към инвестиционната програма за предоставяне на общинска концесия върху язовир „Султански дол”, с. Пудрия, Община Криводол:

1. Минималния размер на годишното концесионно плащане за язовир „Султански дол”, с. Пудрия, гр. Криводол е **5 612 лв. (пет хиляди шестстотин и дванадесет лева)**

2. Минималния размер на инвестиции за язовир „Султански дол”, с. Пудрия, гр. Криводол е **158 600 лв. (сто петдесет и осем хиляди и шестстотин лева).**

За формиране на комплексната оценка на офертите са избрани следните критерии със съответния коефициент за относителна тежест:

А/ предложена цена на годишното концесионно плащане, което не-може да бъде по-малко от 5 612 лв. (пет хиляди шестстотин и дванадесет лева) лева.

Б/ Предложен размер инвестиции по инвестиционна програма, който не може да бъде по-малък от 158 600 (сто петдесет и осем хиляди и шестстотин) лева.

В/ Брой разкрити работни места, които не може да бъдат по-малко от 3 (три).

Определянето на комплексната оценка се извършва по формулата:

$$КО = А.х_1 + Б.х_2 + В.х_3$$

Където: КО – комплексна оценка:

х₁ /коефициент за тежест на А/ - 0,70

х₂ /коефициент за тежест на Б/ - 0,25

х₃ /коефициент за тежест на В/ - 0,05

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за концесиите, Правилника за неговото прилагане, както и всички други действащи нормативни актове, касаещи обекта на концесията.