



ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

ЗАПОВЕД

№ 511

гр. Криводол, 18.11.2015 год.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 8 и чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с изпълнение разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация,

ОПРЕДЕЛЯМ:

Петя Иванова Кирилова – специалист „Канцелария на кмета“ за лице, оговарящо за прилагане на ЗДОИ в Община Криводол със следните основни задължения:

1. Да изготвя и поддържа в актуален вид Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Криводол

2. Да приема и регистрира заявленията за достъп до обществена информация, създавана или съхранявана в Общинска администрация Криводол, и да поддържа регистър на хартиен носител.

3. Да разглежда постъпилите по т.1 заявления и да изготвя проекти на решения за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и да уведомява писмено заявителите за взетото решение.

4. Да изготвя и публикува по подходящ начин информацията за дейността на Общинска администрация Криводол и за мястото, където се подават заявления, възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им, наименованието, адреса, телефона и работното време на звеното, което отговаря за приемането на заявления за предоставяне на достъп до информация.

5. Да изготвя и представя годишния отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който включва и данни за направените откази и причините за това.

Разходите по предоставяне на обществена информация, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г. на Министъра на финансите (ДВ, бр. 98 от 13 декември 2011 г.), се внасят и събират в касата на Общинска администрация Криводол.

Задълженията по настоящата заповед да бъдат включени в длъжностната характеристика за длъжността „Специалист „Канцелария на кмета“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Анелия Николова – секретар на Община Криводол.

Настоящата заповед отменя Заповед № 130/2006 г. на Кмета на Община Криводол.

Препис от настоящата ми заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ПЕТЪР ДАНЧЕВ
Кмет Община Криводол

