# Вх. №............................... Приложение № 1 …………………………………… към Заповед № 635/16.12.2019 г.

**ПРОТОКОЛ**

за устно заявяване на административна услуга

Днес …….. 20….. г., служителят ……………………………………………………………………………………

на длъжност:

 главен/младши експерт в Центъра за информационно-административно обслужване на граждани

 старши експерт/ главен специалист в отдел „Местни приходи“

 технически сътрудник в кметство ………………………………………

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК, състави този протокол в уверение на това, че заявителят ………………………………………….…………………………................................................................,

с постоянен/настоящ адрес: гр./с.......................................................................................................,

ул. (ж.к.) ………………....……………………………………………………………………….., тел. …........................……,

електронна поща ...................................................................................................................................,

устно заяви искане за:

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:

1. Квитанция за платена такса №………………………/………………...................................

2. ...................................................................................................................................................................

3. ...................................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 Лично от звеното за административно обслужване

 По електронен път на електронна поща.

□ Обикновена услуга: Такса – …….. лв. Срок - …… дни

□ Бърза услуга: Такса – ……. лв. Срок - …… дни

□ Експресна услуга: Такса - …….. лв. Срок - ………….

Длъжностно лице:....................................... Заявител: ..............................................

 (подпис) (подпис)